



**DIKTISAINTEK
BERDAMPAK**



**Direktorat
Teknologi Informasi
Universitas Andalas**



*"Untuk Kedjajaan
Bangsa"*



**Direktorat
Teknologi Informasi
Universitas Andalas**



PANDUAN

Penggunaan OneDrive

**Direktorat Teknologi Informasi
Universitas Andalas**

 @dti.unand

 UAndalas

 dti.unand.ac.id

 helpdesk@unand.ac.id

Apa Itu Microsoft OneDrive

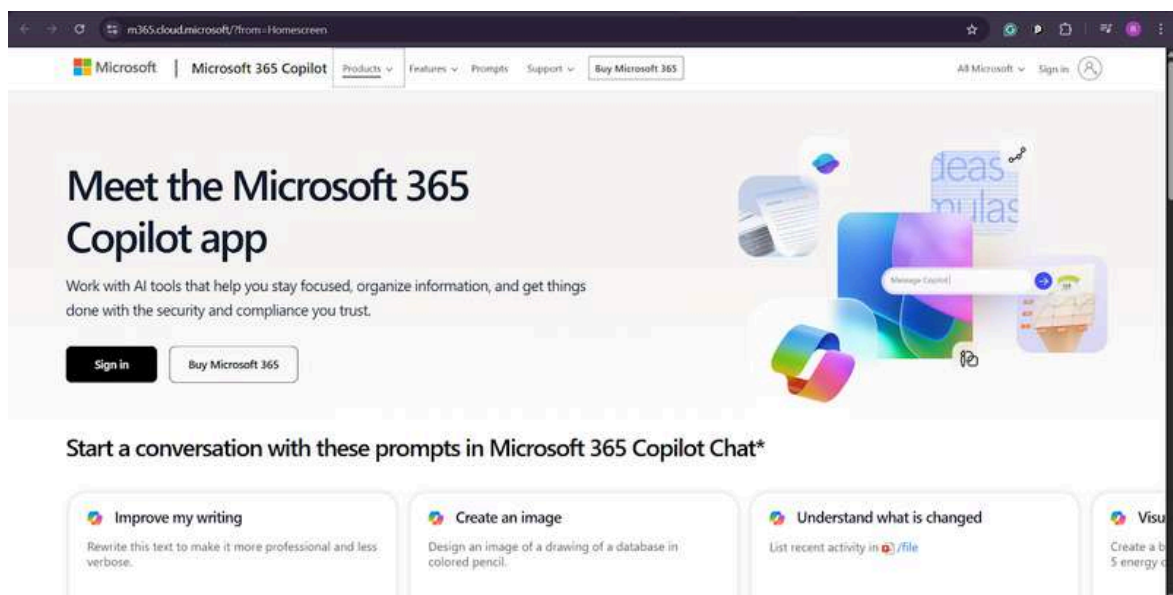
OneDrive merupakan layanan penyimpanan berbasis komputasi awan (cloud) yang terintegrasi dalam ekosistem Microsoft 365. Layanan ini memfasilitasi penyimpanan, sinkronisasi, dan akses data secara aman dari berbagai perangkat, serta memungkinkan kolaborasi dokumen secara efisien.

Panduan teknis mengenai konfigurasi dan penggunaan dasar Microsoft OneDrive

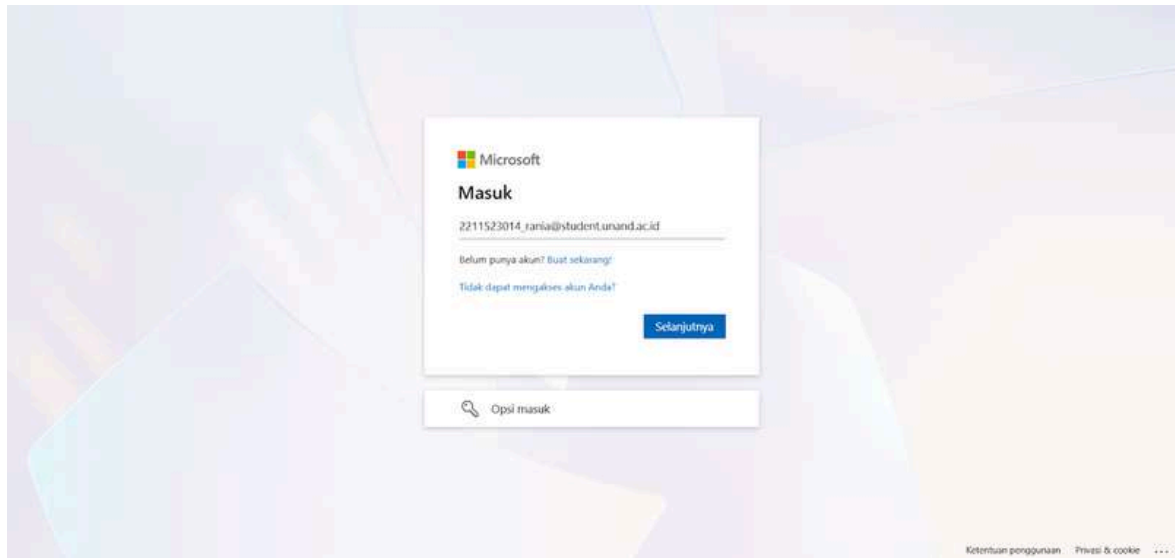
A. Mengakses OneDrive Melalui Peramban Web (Browser)

Akses melalui peramban web memberikan fleksibilitas untuk membuka berkas dari perangkat apa pun yang terhubung ke internet.

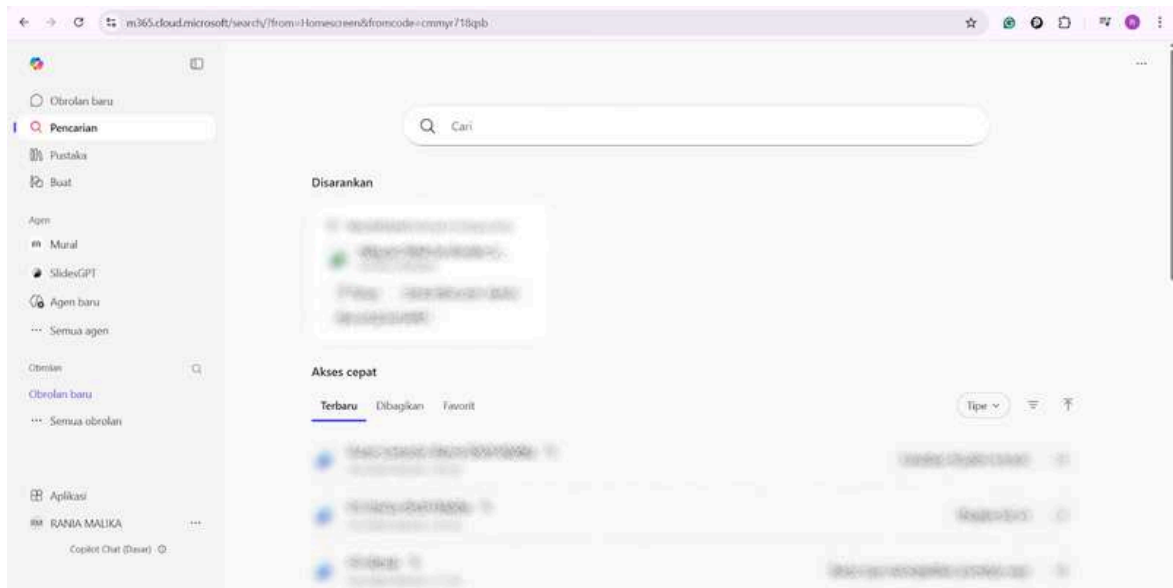
1. Buka peramban web dan kunjungi portal resmi: microsoft365.com.



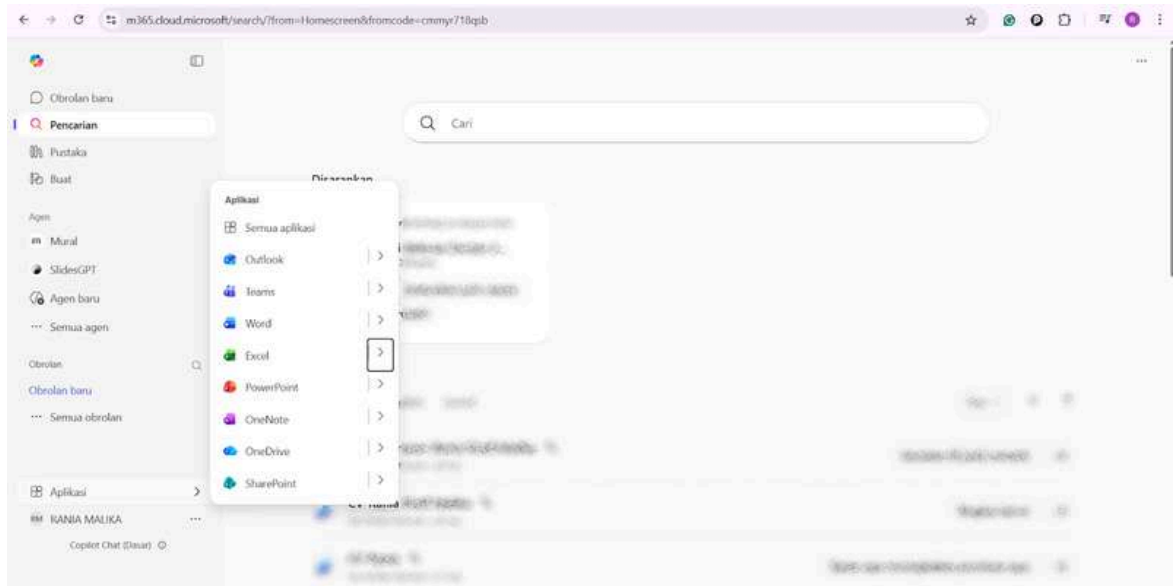
2. Lakukan proses masuk (login) menggunakan kredensial akun Microsoft 365 yang valid (misalnya, akun email dari kampus).



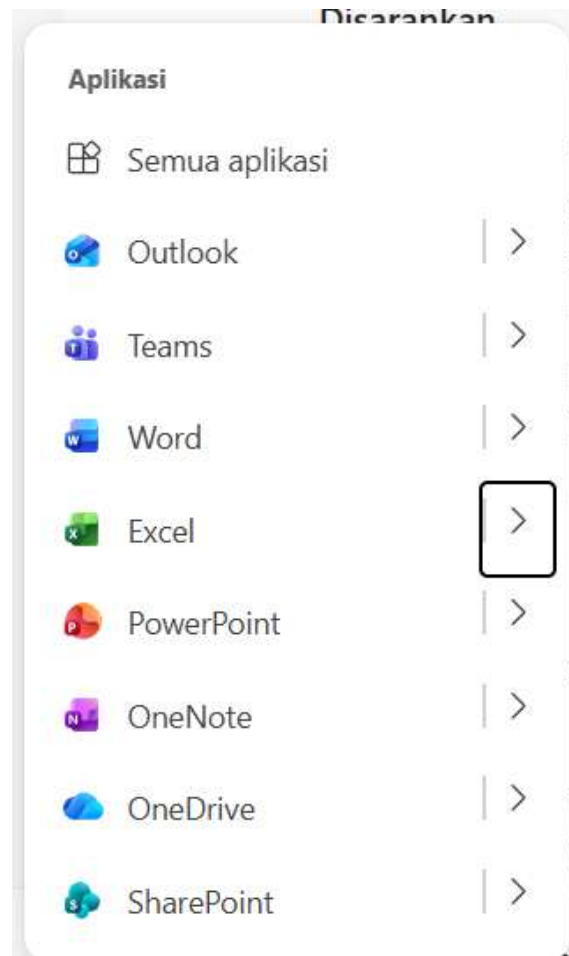
3. Pada halaman utama dasbor, perhatikan panel navigasi yang terletak di sisi kiri layar.



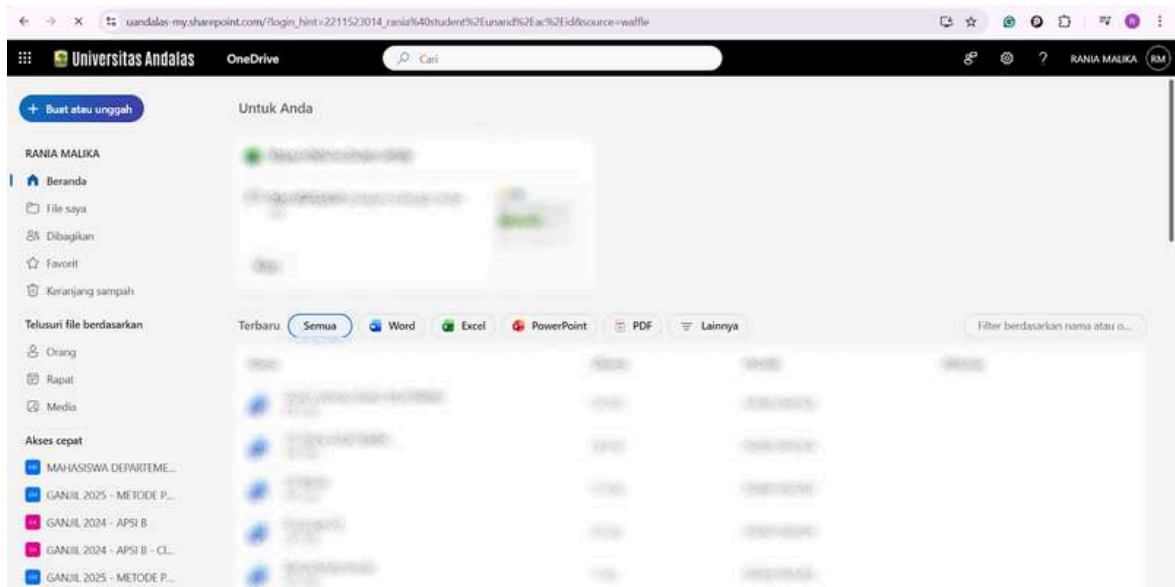
4. Klik menu Aplikasi.



5. Pilih ikon aplikasi OneDrive pada app launcher (peluncur aplikasi).

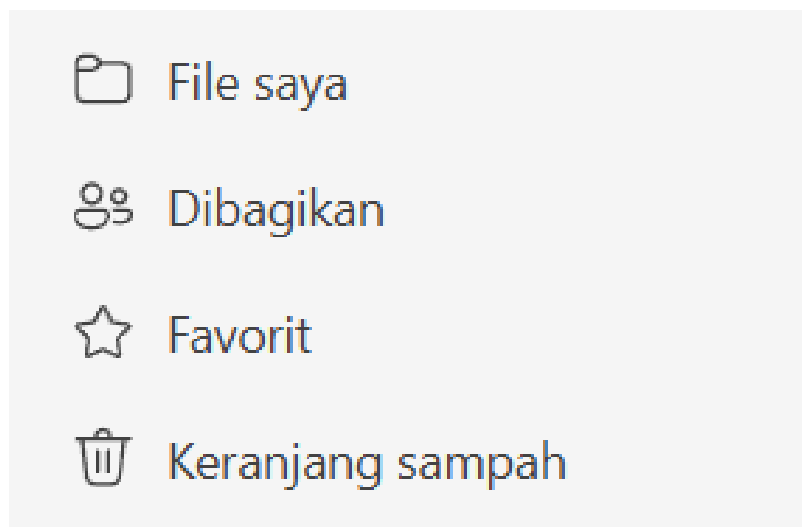


4. Pengguna akan diarahkan ke ruang penyimpanan utama. Seluruh berkas yang sebelumnya telah diunggah akan ditampilkan pada antarmuka ini.



B. Pengenalan Antarmuka dan Navigasi Dasar

Antarmuka OneDrive dirancang untuk mempermudah pengelolaan berkas. Berikut adalah elemen utama pada panel navigasi:



- **File Saya (My Files)**

Merupakan direktori utama (home base). Seluruh berkas dan folder yang dimiliki oleh pengguna tersimpan di bagian ini.

- **Terakhir (Recent)**

Menampilkan daftar berkas yang paling terakhir diakses atau dimodifikasi oleh pengguna.

- **Dibagikan (Shared)**

Memuat dua kategori berkas:

- Berkas milik pihak lain yang tautan aksesnya telah dibagikan kepada pengguna.
- Berkas milik pengguna yang aksesnya telah diberikan kepada pihak lain.

- **Keranjang Sampah (Recycle Bin)**

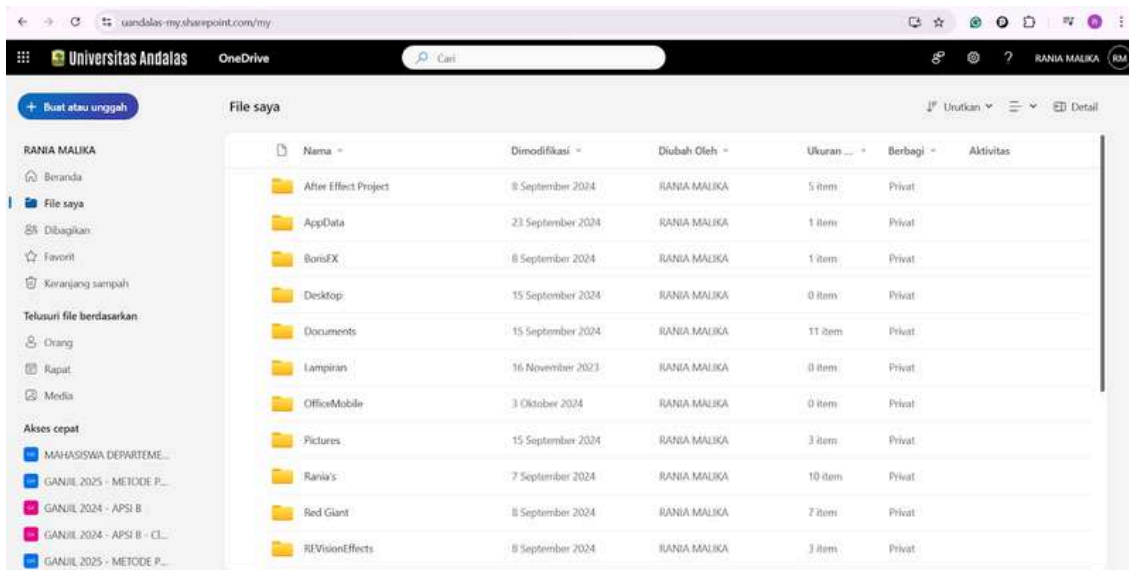
Berfungsi sebagai tempat penyimpanan sementara untuk berkas atau folder yang telah dihapus, sebelum dihapus secara permanen.

C. Prosedur Mengunggah (Upload) Berkas dan Folder

Untuk menyimpan data lokal dari perangkat ke penyimpanan awan OneDrive melalui peramban web, ikuti langkah-langkah berikut:

1. Akses OneDrive melalui peramban web sebagaimana diuraikan pada Bagian A.
2. Buka direktori File Saya atau navigasikan ke dalam folder spesifik yang dikehendaki sebagai lokasi penyimpanan.

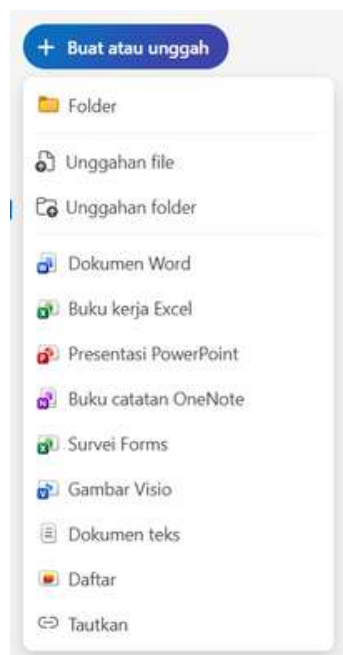




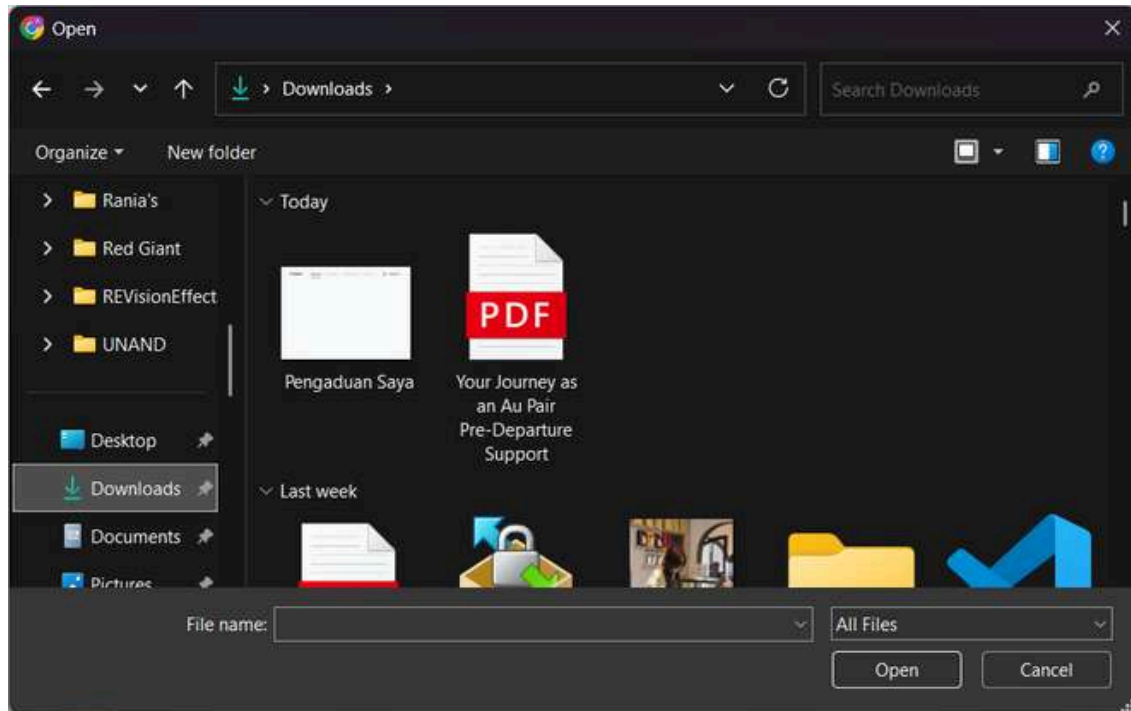
3. Pada bilah alat (toolbar) di bagian atas antarmuka, klik opsi Unggah.



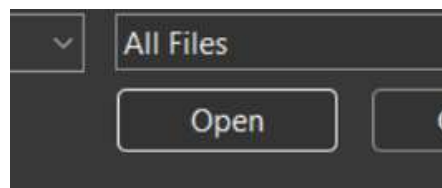
4. Pilih opsi File untuk mengunggah dokumen individual, atau opsi Folder untuk mengunggah satu direktori secara utuh.



5. Jendela penjelajah berkas (file explorer) akan muncul. Pilih berkas atau folder yang ingin diunggah dari penyimpanan lokal perangkat.



6. Klik Buka (Open) untuk memulai proses pengunggahan.

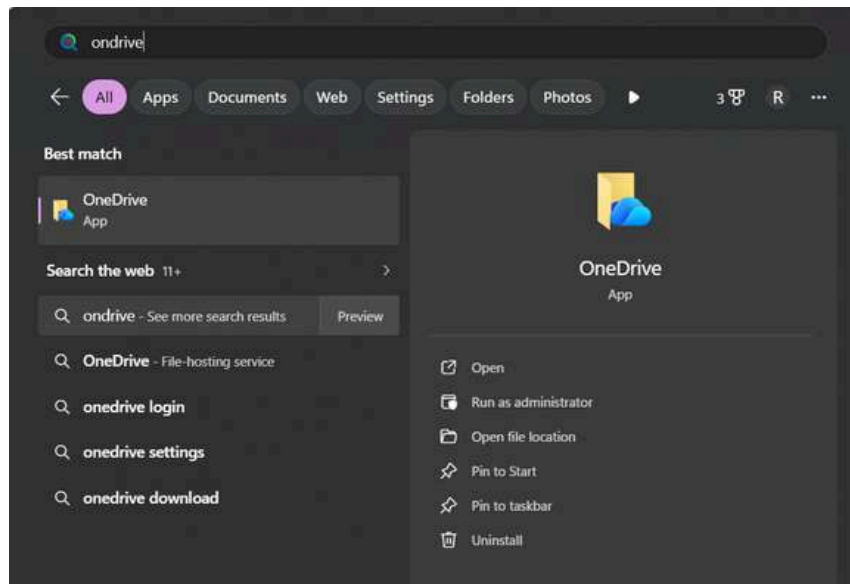


Catatan: Pengguna juga dapat menggunakan metode seret dan lepas (drag-and-drop) dengan menarik berkas dari penyimpanan lokal langsung ke jendela peramban OneDrive.

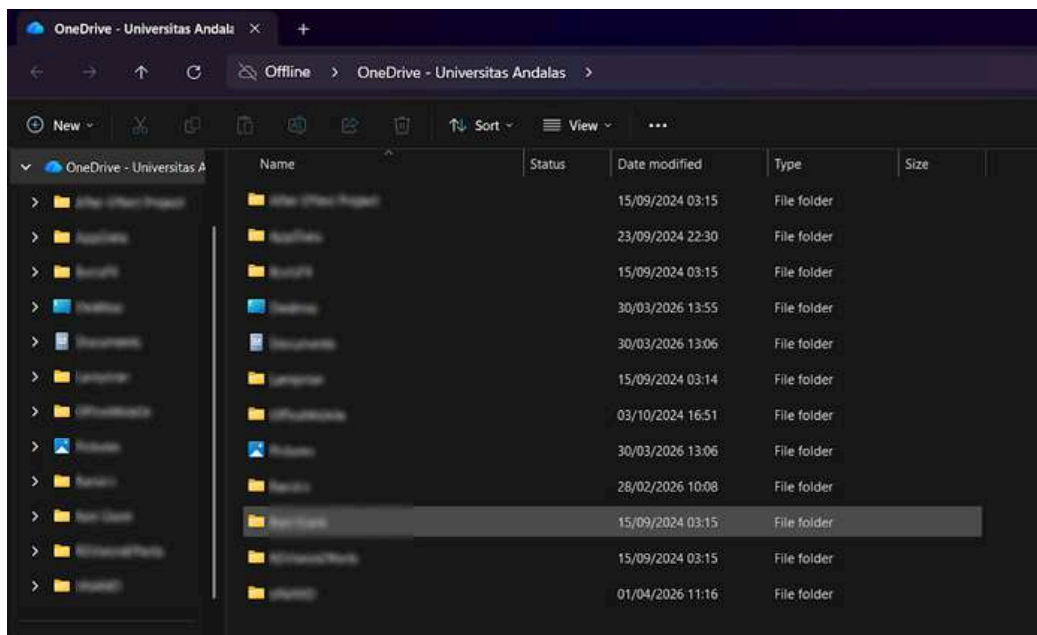
D. Konfigurasi OneDrive pada Perangkat Komputer (Desktop)

Melakukan konfigurasi aplikasi desktop OneDrive memungkinkan sinkronisasi otomatis antara penyimpanan lokal perangkat dan penyimpanan awan. Hal ini memastikan cadangan data selalu mutakhir.

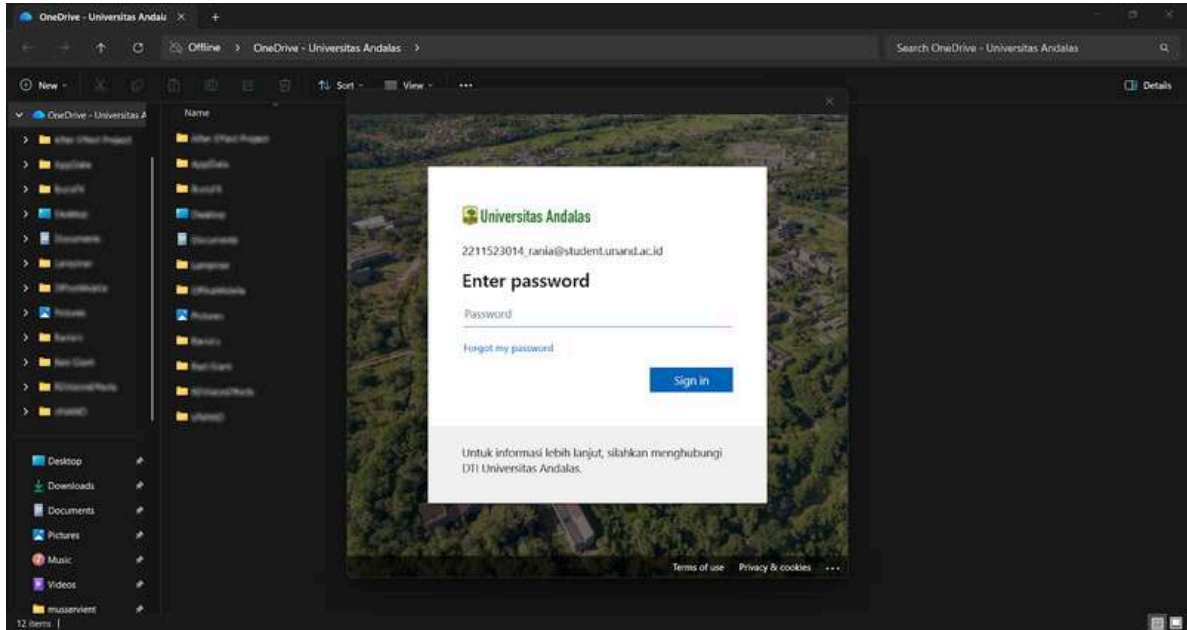
1. Klik tombol Start pada sistem operasi Windows, kemudian lakukan pencarian dengan kata kunci "OneDrive".



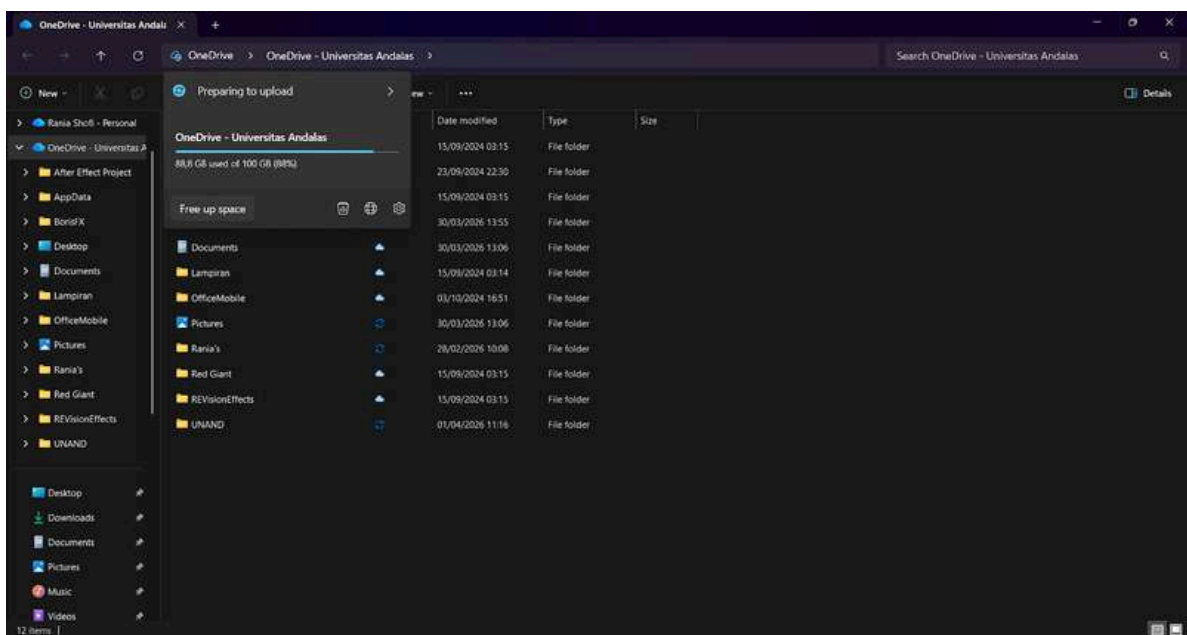
2. Buka aplikasi OneDrive yang muncul pada hasil pencarian.



3. Masukkan alamat surel yang tertaut dengan akun Microsoft 365, lalu ikuti instruksi masuk (login) pada layar.



4. Selesaikan proses penyiapan awal (setup) dengan mengikuti petunjuk yang diberikan oleh sistem aplikasi.
5. Setelah konfigurasi selesai, direktori baru bernama OneDrive akan terintegrasi di dalam aplikasi penjelajah berkas perangkat (misalnya, File Explorer pada Windows).



6. Proses sinkronisasi akan berjalan secara otomatis. Berkas apapun seperti dokumen, materi desain grafis, atau proyek multimedia yang disimpan, disalin, atau dipindahkan ke dalam folder OneDrive tersebut akan otomatis tersimpan di penyimpanan awan.

